Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области

Минтазов Р.А.
C=RU, O=" ГБОУ СОШ "" ОЦ"" с.Денискино", CN=Минтазов Р.А., E=denisk_sch@samara.edu.ru
2021.04.12 12:01:31+04'00'

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от «10» января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Ден
_____ Р.А. Мингазов
Приказ № 2-од от 10.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино (далее - Школа-оператор).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:
- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Устав ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино утвержден приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2015 г. № 243-од;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6129 от 03.11.2015 г., выдана Министерством образования и науки Самарской области.

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки и защиты персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся в Школе-операторе, согласно Перечню категорий персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся (Приложение № 1 к настоящему Положению); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - юридическое лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обучающиеся (субъекты персональных данных) - физические лица, родители (представители) которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях со Школой-оператором по вопросам оказания услуг в сфере образования, предусмотренных Уставом.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся - документы необходимые Школе-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных обучающегося и родителя (представителя) обучающегося - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося и родителя (представителя) обучающегося.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.**Конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся

3.1 Обработка персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Школа-оператор должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Школа-оператор и его представители при обработке персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных обучающегося и родителя (представителя) обучающегося может осуществляться исключительно в целях осуществления деятельности, предусмотренных Уставом Школы-оператора, а именно:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;
- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Школы;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;
- участие в реализации государственной политики в области образования.

2) Обработка персональных данных представителя, обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов обучающегося, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях со Школой-оператором.

3) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося и родителя (представителя) обучающегося Школа-оператор должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской федерации в сфере образования, законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4) Все персональные данные обучающегося следует получать у его полномочного представителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, родители (представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

5) Школа-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителя (представителя) обучающегося, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося и родителя (представителя) обучающегося или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7) Решение, порождающее юридические последствия в отношении обучающегося и родителя (представителя) обучающегося или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме родителя (представителя) обучающегося или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

8) Школа-оператор обязана разъяснить родителю (представителю) обучающегося порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты родителем (представителем) обучающегося своих прав и законных интересов.
9) Школа-оператор обязана рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить родителя (представителя) обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.
10) Защита персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Школой-оператором за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.
3.3 Школа-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия родителя (представителя) обучающегося, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Школы-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы-оператора, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Школы-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.
3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы-оператора, не обязана получать согласие родителя (представителя) обучающегося на обработку его персональных данных.
3.5 В случае если Школа-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед родителем (представителем) обучающегося за действия указанного лица несет Школа-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы-оператора, несет ответственность перед Школой-оператором.

4 Получение персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их родителем (представителем) обучающегося, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителя (представителя) обучающегося в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись родителя (представителя) обучающегося согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие родителя (представителя) обучающегося в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:
1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
3) наименование и адрес Школы-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
4) цель обработки персональных данных;
5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Школой-оператором способов обработки персональных данных;
8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
9) подпись субъекта персональных данных.
Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме родителя (представителя) обучающегося Школы-оператора на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.
4.2 В случае необходимости проверки персональных данных обучающегося и родителя (представителя) обучающегося Школа-оператор заблаговременно должна сообщить родителю (представителю) обучающегося о

целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителя (представителя) обучающегося дать письменное согласие на их получение.

5 Хранение и использование персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся

5.1 Информация персонального характера обучающихся и родителей (представителей) обучающихся хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся Школы-оператора осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью персональной электронно-вычислительной машины и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся Школы-оператора, хранятся в кабинетах: «Директор», «Бухгалтерия», «Учительская», «Библиотека», «Старший воспитатель».

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, назначены Приказом директора Школы-оператора.

5.5 Хранение завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, осуществляется в помещениях Школы-оператора, предназначенных для хранения завершенных в делопроизводстве документов.

Ответственные лица за хранение завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, назначены Приказом директора Школы-оператора.

5.6 Возможна передача персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся по внутренней сети Школы-оператора с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Школы-оператора, допущенных к работе с персональными данными обучающихся и родителей (представителей) обучающихся Приказом директора Школы-оператора и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить обучающегося и родителя (представителя) обучающегося, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, осуществляется в течение установленных нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8 Школа-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным обучающихся и родителей (представителей) обучающихся лицам не уполномоченным законодательством Российской Федерации либо Школой-оператором для получения соответствующих сведений.

5.9 Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (представителей) обучающихся без специального разрешения имеют только работники Школы-оператора, допущенные к работе с персональными данными обучающихся и родителей (представителей) обучающихся Приказом директора Школы-оператора. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

5.10 Должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, документы, содержащие персональные данные, выдаются в объеме необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6 Защита персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся

6.1 Школа-оператор при обработке персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
5) учетом машинных носителей персональных данных;
6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
6.4 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Школой-оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.
6.5 Для обеспечения безопасности персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:
6.5.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящему Положению), которые выполняют условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы;
- дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, оборудованы замками и системой пожарной сигнализации;
- Школа-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

6.5.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся осуществляются только должностными лицами Школы-оператора, согласно Списку должностей работников, уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.
6.5.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:
1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;
2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).
Персональные данные обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.
Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с

уточненными персональными данными.
6.5.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:
6.6.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся осуществляются только должностными лицами Школы-оператора, согласно Списку должностей работников, уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.
6.6.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся на данном персональном компьютере.
6.6.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
6.6.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
6.7 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Школы-оператора, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7 Передача персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся третьим лицам

7.1 Передача персональных данных обучающегося и родителя (представителя) обучающегося третьим лицам осуществляется Школой-оператором только с письменного согласия родителя (представителя) обучающегося, с подтверждающей визой директора Школы-оператора, за исключением случаев, если:
1) передача необходима для защиты жизни и здоровья обучающегося либо других лиц и получение его согласия невозможно;
2) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
3) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные обучающегося, несут ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации
7.2 Передача персональных данных обучающегося третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой директора Школы-оператора при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.
Школа-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных обучающихся по запросам третьих лиц (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.
В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством Российской Федерации на получение персональных данных обучающегося либо отсутствует письменное согласие родителя (представителя) обучающегося на передачу персональных данных, Школа-оператор обязана отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Школе-операторе.

8 Общедоступные источники персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся

8.1 Включение персональных данных обучающегося и родителя (представителя) обучающегося в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия.
8.2 При обезличивании персональных данных согласие родителя (представителя) обучающегося на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения о обучающемся и родителе (представителе) обучающегося могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителя (представителя) обучающегося либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности обучающихся и родителей (представителей) обучающихся в области защиты персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Школе-операторе, обучающиеся и родители (представители) обучающихся имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

9.2 Обучающийся и родители (представители) обучающегося имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Школой-оператором;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые Школой-оператором способы обработки персональных данных;
4) наименование и место нахождения Школы-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Школы-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со Школой-оператором или на основании федерального закона;
5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.3 Родители (представители) обучающегося вправе требовать от Школы-оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.4 Сведения, указанные в п. 9.2 настоящего Положения, должны быть предоставлены родителю (представителю) обучающегося Школой-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.5 Сведения предоставляются родителю (представителю) обучающегося Школой-оператором при обращении либо при получении запроса от родителя (представителя) обучающегося. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (представителя) обучающегося, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие обучающегося и родителя (представителя) обучающегося в отношениях со Школой-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Школой-оператором, подпись родителя (представителя) обучающегося. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6 В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления родителю (представителю) обучающегося по его запросу, родители (представители) обучающегося вправе обратиться повторно к Школе-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.7 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении родителя (представителя) обучающегося либо по запросу родителя (представителя) обучающегося либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Школа-оператор обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении родителя (представителя) обучающегося либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Школа-оператор обязана осуществить блокирование персональных данных,

относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающегося и родителя (представителя) обучающегося или третьих лиц.

9.8 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Школа-оператор на основании сведений, представленных родителем (представителем) обучающегося либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.9 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Школой-оператором или лицом, действующим по поручению Школы-оператора, Школа-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Школы-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Школа-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Школа-оператор обязана уведомить родителя (представителя) обучающегося, а в случае, если обращение родителя (представителя) обучающегося либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.10 В случае достижения цели обработки персональных данных Школа-оператор обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является обучающийся и родители (представители) обучающегося, иным соглашением между Школой-оператором и родителем (представителем) обучающегося либо если Школа-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителя (представителя) обучающегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

9.11 В случае отзыва родителем (представителем) обучающегося согласия на обработку персональных данных Школа-оператор обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является обучающийся и родители (представители) обучающегося, иным соглашением между Школой-оператором и родителем (представителем) обучающегося либо если Школа-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителя (представителя) обучающегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

9.12 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Школа-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

9.13 Для своевременной и полной реализации своих прав, родители (представители) обучающегося обязаны предоставить Школе-оператору достоверные персональные данные.

10 Право на обжалование действий или бездействия Школы-оператора

10.1 Если обучающийся и родители (представители) обучающегося считает, что Школа-оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, родители (представители) обучающегося вправе обжаловать действия или бездействие Школы-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Обучающийся и родители (представители) обучающегося имеет право на защиту своих прав и законных

интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2 Работники Школы-оператора, допущенные к обработке персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.3 Моральный вред, причиненный обучающемуся и родителю (представителю) обучающегося вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа директора Школы-оператора.

12.3 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и родителей (представителей) обучающихся Школы-оператора, а также работников Школы-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными обучающихся и родителей (представителей) обучающихся.

12.4 Работники Школы-оператора подлежат ознакомлению с настоящим Положением в порядке предусмотренном Приказом директора Школы-оператора под роспись.

12.5 Обучающиеся Школы-оператора, а также их представители имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

12.6 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде Школы-оператора.

Приложение № 1
к Положению о защите персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, обрабатываемых в
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Устав ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино утвержден приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2015 г. № 243-од. 3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6129 от 03.11.2015 г., выдана Министерством образования и науки Самарской области. 4. Договор об оказании платных образовательных услуг	фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи); номер контактного телефона; e-mail; место работы; социальное положение; сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения; сведения об образовании; сведения об успеваемости; сведения о наградах и поощрениях; сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством; сведения о состоянии здоровья; фотографическое изображение; сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя	Обучающиеся, родители (представители) обучающихся	В соответствии с приказами по архивному делу

Приложение № 2
к Положению о защите персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино

Список
должностей работников ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино, уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся

Школа:

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР (учитель, выполняющий обязанности УВР)
3. Заместитель директора по ВР (учитель, выполняющий обязанности ВР)
4. Главный бухгалтер
5. Учитель математики и информатики

СП детский сад «Чулпан»:

1. Старший воспитатель

Приложение № 3
к Положению о защите персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино

Список
должностей работников ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино, уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР (учитель, выполняющий обязанности УВР)
3. Заместитель директора по ВР (учитель, выполняющий обязанности ВР)
4. Главный бухгалтер
5. Библиотекарь
6. Учитель иностранного языка
7. Учитель истории и обществознания
8. Учитель математики
9. Учитель начальных классов
10. Учитель русского языка и литературы
11. Учитель музыки
12. Учитель физической культуры
13. Учитель географии
14. Учитель изобразительного искусства
15. Учитель физики
16. Учитель математики и информатики
17. Учитель информатики
18. Старший воспитатель
19. Воспитатель

Приложение № 4
к Положению о защите персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино

Журнал учета выданных персональных данных обучающихся и родителей (представителей) обучающихся ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Денискино по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата и форма выдачи информации (письмо, факс т.д.)	ФИО обучающегося, в отношении которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Краткое содержание информации	Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу				Ф.И.О., должность, номер докуме удостоверяюш личность лиц получившего руки ответ н запрос, подпис получении
						Дата, № согласия родителя (представителя) обучающегося, в отношении которого поступил запрос	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, срок его действия и порядок отзыва	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	ФИО должность работника, получающего согласие, подпись	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**