государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области

«Принято»
На заседании педагогического совета
Протокол №2
От 03.10.2022 года

«Утверждаю»
Директор :
_____
/Р.А.Мингазов/
Приказ №111 – од
От 03.10.2022 года

C=RU, O="ГБОУ СОШ ""ОЦ"" с.Денискино", CN=Мингазов Р.А., E=so_su.denisk_sch@samara.edu.ru
00bcb88e499b82effe
2023-09-15 10:03:32

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54 – ФЗ.

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Школьный музей создается под руководством педагогов и при участии общественности. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучение и благоустройстве памятников.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно – воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного района;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и формы работы

3.1. Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно – патриотического движения, организует краеведческие конференции.

3.2. Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов.

3.3. Создает и обновляет экспозиции, выставки.

3.4. Проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения.

3.5. Устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

4. Организация деятельности музея

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково – исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края, и возможно при наличии:

- Актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно – просветительскую работу;
- Руководителя – педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- Помещение и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

4.3. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Функция музея

5.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению,
развитию, социализации школьников.

5.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению,
развитию, социализации школьников.

5.3. Развитие детского самоуправления.

5.4. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступления музея.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея
осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

7.3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.