

Согласовано  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 1  
от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Р.А.Мингазов  
Приказ № 32-од

от «28» августа 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении бесплатными комплектами учебников**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», статьёй 35.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок бесплатного обеспечения всех обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средства обучения и воспитания.
- 1.3. Финансирование фонда учебной литературы библиотеки ОУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
- 1.4. Учебники должны соответствовать Федеральным перечням учебников, рекомендованным (допущенным) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на соответствующий год.
- 1.5. Списание учебников производится по приказу директора школы.
- 1.6. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать книги аналогичные утерянным или испорченным.
- 1.7. Утерянные учебники списываются в установленном порядке (по приказу и акту о списании).

### **2. Использование учебного фонда**

- 2.1. Учебники, находящиеся в библиотечном фонде, выдаются всем учащимся бесплатно на возвратной основе.
- 2.2. При неполной обеспеченности учебниками первоочередным правом пользуются дети из многодетных семей, малообеспеченных семей, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети –сироты , дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья
- 2.3. Заведующая библиотекой выдает учебники индивидуально каждому учащемуся и/или его родителям (опекунам) под роспись, как правило на один учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, в конце учебного года продляются еще на год.
- 2.4. В случае перехода учащихся в течение (или по окончании) учебного года в другое образовательное учреждение все учебники возвращаются в библиотеку.
- 2.5. Если учебник утерян или испорчен, родители (лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Границы компетентности участников реализации Положения**

#### **3.1. Директор школы**

- 3.1.1. Координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения.
- 3.1.2. Утверждает списки детей льготных категорий.
- 3.1.3. Обеспечивает условия для хранения фонда учебной литературы.

### **3.2. Заместитель директора по УВР**

3.2.1. Ежегодно предоставляет директору школы перечень учебников, по которым будут заниматься учащиеся школы в следующем учебном году (к 1 февраля).

### **3.3. Классные руководители**

3.3.1. Своевременно информируют заведующую библиотекой о выбытии учащегося из школы.

3.3.2. Доводят до сведения родителей и учащихся, поставленных на учет, информацию об имеющихся учебниках, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи.

### **3.4. Заведующий библиотекой**

3.4.1. Ежегодно собирает сведения и формирует заказ, соответствующий Федеральному перечню учебников, учебных программ ОУ с учетом уже имеющихся учебников, изменений численности учащихся.

3.4.2. Организует работу с фондом учебников, обработку и систематизированное хранение; индивидуальную выдачу и прием книг от учащихся.

3.4.3. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников.

3.4.4. Предоставляет администрации и педагогическому коллективу информацию о составе библиотечного фонда учебников по классам, составляет отчеты по мере требования.

3.4.5. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе.

3.4.6. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине читателей.