

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
С.ДЕНИСКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШЕНТАЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на заседании совета  
родителей школы.

Протокол № 1

от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Р.А.Мингазов  
Приказ № 32-од  
от «28» августа 2015 г.

### **Положение о совете родителей**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Денискино

**1.2.** Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей обучающихся.

**1.3.** В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

#### **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

**2.1.** Планирование своей деятельности.

**2.2.** Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении ОУ.

**2.3.** Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

**2.4.** Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

**2.5.** Содействие руководству ОУ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в ОУ.

**2.6.** Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

**2.7.** Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

#### **3. Задачи Совета**

##### **3.1. активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОУ к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

### **3.2. *содействие:***

- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей

### **3.3. *оказание помощи:***

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний

### **3.4. *контроль*** совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся

### **3.5. *рассмотрение*** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции

### **3.6. *недопущение*** вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе

### **3.7. *внесение предложений:***

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса

### **3.8. *взаимодействие с:***

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции;

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### **4.1. *обращаться:***

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

### **4.2. *приглашать:***

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

### **4.3. *принимать участие в:***

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования

### **4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:***

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОУ;

### **4.5. *вносить*** предложения администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

**4.6. выносить** общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

**4.7. разрабатывать и принимать:**

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

**4.8. принимать:**

решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

**4.9. предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

**4.10. осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

**5.1.** выполнение своего плана работы;

**5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;

**5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;

**5.4.** установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

**5.5.** бездействие при рассмотрении обращений;

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

**6.1.** Совет является коллегиальным органом управления.

**6.2.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

**6.3.** В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

**6.4.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

**6.5.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ.

**6.6.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

**6.7.** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

**6.8.** Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

**6.9.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

**6.10.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

**6.11.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

**6.12.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

**6.13.** Решения Совета носят рекомендательный характер.

**6.14.** В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

**7.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

**7.2.** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**7.3.** Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

**7.4.** Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

**8.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

**8.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ.

**8.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.