

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
С.ДЕНИСКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШЕНТАЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято
На общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 1
«30» августа 2019 года

Утверждаю
Директор

Р.А. Мингазов
Приказ № 72-од
от 30.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Федеральным государственным образовательным стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.05.2012г. № 413);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578
- Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Денискино

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Денискино, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам (общеобразовательные, адаптированные, индивидуальные), программы курсов по выбору; программы факультативных, элективных занятий и внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса), модуля;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 г. N 26 Санпин 2.4.2.3286-15
- учебного плана ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Денискино;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Денискино;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса;

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или курс с последующей корректировкой. В рабочей программе соблюдается преемственность с примерными программами начального общего образования.

1.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

1.11. Учитель вправе использовать готовую рабочую программу, опубликованную в средствах массовой информации или реализуемую в торговой сети, при условии, если программа соответствует УМК, выбранному МО учителей-предметников, содержит сведения об авторах, издательстве, дате издания и рекомендована к использованию Министерством образования РФ.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, сроках освоения, авторах-составителях программы, реквизиты утверждения.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 3) тематическое планирование».
4. Календарно-тематическое планирование — составляется на каждый учебный год. Содержит пояснительную записку содержащую информацию:

- документах, на основе которых она составлена.
- для какого класса, на какой срок,
- о количестве часов в год и неделю в соответствии с примерной учебной программой и учебным планом школы,
- учебно-методический комплект, используемой при реализации программы;

Календарно-тематическое планирование включает в себя:

- требования к результатам обучения, в том числе для детей с ОВЗ
- количество часов, отводимых на изучение каждого раздела, указываются

конкретные темы уроков и сроки проведения каждого урока

Календарно тематическое планирование содержит информацию о формах контроля.

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в календарно-тематическое планирование дополнительную информацию, необходимые для работы.

Все изменения и дополнения вносимые учителем в планирование отражаются в пояснительной записке с указанием причин.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании МО учителей-предметников, проверяются заместителями директора по УВР и ВР и представляются на утверждение директору Школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директор Школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор Школы по ходатайству руководителя методического объединения или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе,

Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.