

Согласовано
на общем собрании
работников

Протокол № 2
от «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/Р.А.Мингазов/
Приказ № 71-од

от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении детский сад «Чулпан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. При ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Денискино /далее Школа/ создается структурное подразделение детский сад «Чулпан», в дальнейшем СП ДС «Чулпан».

Структурное подразделение детский сад «Чулпан» не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.

Фактический адрес структурного подразделения детского сада «Чулпан»: 446923, село Денискино, ул. Куйбышева д.48 «А»

1.2. В своей деятельности «Чулпан» руководствуется с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», приказами и иными законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области, Северного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами «Чулпан».

1.3. Структурное подразделение детский сад «Чулпан» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4 Питание воспитанников в структурном подразделении детском саду «Чулпан» организуется администрацией Школы в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

1.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.6. В структурном подразделении детский сад «Чулпан» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.7. Устанавливается следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня (12 часового пребывания), ежедневный график работы с 7 ч.00 мин. до 19 ч.00 мин. Для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), в вечернее время с 19.00 до 20.00 ч может создаваться дежурная группа, для детей ясельного и дошкольного возраста.

1.8. В структурное подразделение детский сад «Чулпан» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов структурное подразделение детский сад «Чулпан» обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в группах, учитывающие особенности их психофизического развития.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Основные цели СП ДС «Чулпан»:

2.1.1 Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход.

2.1.2.Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации

равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.2. Основные СП ДС «Чулпан»:

2.2.1. Охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

2.2.4. Объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2.5. Формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.2.6. Обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

2.2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей. Обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Для реализации основных целей и задач своей деятельности СП ДС «Чулпан» имеет право:

2.3.1. Самостоятельно с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования разрабатывать образовательную программу дошкольного образования, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные программами в интересах личности, общества, государства.

2.3.2. Разрабатывать и утверждать план непосредственно образовательной деятельности, комплексно-тематический план, годовой план; режим дня.

2.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законом Российской Федерации «Об образовании»;

2.3.4. Осуществлять хозяйственную и иную деятельность в пределах, определяемых законодательством и Уставом «Чулпан», настоящим Положением;

2.3.5. Устанавливать прямые связи с «Чулпан» ми и организациями, в том числе и иностранными.

2.4. К компетенции СП ДС «Чулпан» относятся:

2.4.1. Создание и сохранность единой системы базы данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг;

2.4.2. Использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом «Чулпан», дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.4.4. Предоставление отчёта о результатах самооценки деятельности (самообследования).

2.4.5. Совместно с директором «Чулпан» подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

2.4.6. Разработка образовательной программы дошкольного образования СП ДС «Чулпан» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4.7. Разработка настоящего Положения, дополнений и изменений к нему для вынесения его на утверждение Учреждением.

2.4.8. Разработка локальных нормативных актов, отражающих образовательную деятельность

2.4.9. Формирование контингента воспитанников.

2.4.10. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом «Чулпан», настоящим Положением, лицензией.

2.4.11.Создание необходимых условий для организации питания и контроль в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

2.4.12. Создание условий для повышения педагогического мастерства воспитателей, внедрение в образовательный процесс новых организационных форм и методов работы;

2.4.13.Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают ГБУЗ СО «Шенталинская ЦРБ»

2.4.14. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом «Чулпан» и настоящим Положением

2.5. СП ДС «Чулпан» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Прием воспитанников СП ДС «Чулпан» осуществляется в рамках следующих административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) распределение мест в СП ДС «Чулпан» «Чулпан» ;
- 2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) ознакомление заявителя с уставом «Чулпан» , лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в СП ДС и организацию образовательного процесса».

3.2. Комплектование СП ДС «Чулпан» воспитанниками осуществляется на основе электронного распределения мест.

3.3. Распределение мест и комплектование СП ДС «Чулпан» воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование воспитанниками проводится в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в СП ДС «Чулпан» с 1 сентября по 14 мая.

3.3.1. Комплектование СП ДС «Чулпан» воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.3.2. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

3.3.3. Распределение мест в СП ДС «Чулпан» (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы.

Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в СП ДС «Чулпан» в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.3.4. Ответственный сотрудник территориального управлениями министерства делает выборку из Списка для каждого СП ДС «Чулпан» и формирует направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление).

3.3.5. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

3.3.6. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

3.3.7. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронные адреса СП ДС «Чулпан» Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП ДС «Чулпан» .

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в СП ДС «Чулпан» в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место,

предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в СП ДС «Чулпан» в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в СП ДС «Чулпан» в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.4. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП ДС воспитанниками осуществляется руководителем СП ДС «Чулпан» ежедневно.

3.5. Для зачисления в СП ДС «Чулпан» предъявляются следующие документы:

- 1) заявление о зачислении ребенка;
- 2) направление для зачисления ребенка в СП ДС «Чулпан», выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- 3) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия;
- 4) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 5) документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- 6) медицинское заключение;
- 7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей, комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) при наличии.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в СП ДС «Чулпан», осуществляется на основании медицинского заключения.

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания подлежат запросу посредством межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области, также может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП ДС «Чулпан» на время обучения и воспитания ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в СП ДС «Чулпан» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Родители ([законные представители](#)) ребенка могут направить заявление о приеме в СП ДС «Чулпан» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта «Чулпан» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного [документа](#), удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю СП ДС «Чулпан» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем СП ДС «Чулпан», до начала посещения ребенком СП ДС «Чулпан».

Заявление о приеме в СП ДС «Чулпан» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП ДС «Чулпан».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СП ДС «Чулпан», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в СП ДС «Чулпан». Место в СП ДС «Чулпан» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

На каждого ребенка, зачисленного в СП ДС «Чулпан», заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.6. Директор издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП ДС «Чулпан» и на официальном сайте «Чулпан» в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП ДС «Чулпан».

3.7. При приеме ребенка в СП ДС «Чулпан» руководитель СП ДС «Чулпан» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде СП ДС «Чулпан» и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей ([законных представителей](#)) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Зачисление ребенка в СП ДС «Чулпан» по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа «Чулпан» о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение Договора, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП ДС, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП ДС «Чулпан». Один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) не явились в срок до 31 августа в СП ДС «Чулпан» для зачисления ребенка, то первоначальная дата учета и регистрация ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется.

3.9. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в СП ДС «Чулпан» устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.9.1. Право на предоставление мест в СП ДС «Чулпан» не позднее месячного срока с момента обращения в СП ДС «Чулпан» имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10. Право внеочередного приёма в СП ДС «Чулпан» имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с

радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

а) дети граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» а также граждан, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949- 1956 годах;

б) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах};

в) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находилась в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

г) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

д) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

е) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

ж) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

з) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

и) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

к) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети сотрудников Следственного комитета;

б) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, «Чулпан» х и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, «Чулпан» х, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

9) дети педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Право внеочередного приёма в СП ДС «Чулпан» предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.11. Право первоочередного приёма в СП ДС «Чулпан» имеют:

1) дети-инвалиды;

2) дети, один из родителей которых является инвалидом;

3) дети из многодетных семей;

4) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

5) дети сотрудника полиции по месту жительства:

а) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

б) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

6. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в СП ДС «Чулпан» по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

а) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

б) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в

органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах;

г) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в «Чулпан» и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

д) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах.

7. дети одиноких родителей (усыновителей).

Первоочередной приём в СП ДС «Чулпан» ведётся в период комплектования их воспитанниками или при наличии вакантных мест.

3.12. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в СП ДС «Чулпан» родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

3.13. Приём воспитанников в СП ДС «Чулпан» на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.14. Результаты комплектования сотрудник СП ДС «Чулпан» заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

3.15. Перевод воспитанников из одного СП ДС в другое СП ДС в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.16. Место за воспитанником, посещающим «Чулпан», сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

пребывания в другом структурном подразделении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.17. Отчисление воспитанников из СП ДС «Чулпан» производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

в связи с прекращением образовательных отношений;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП ДС «Чулпан» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СП ДС «Чулпан».

3.18. Отчисление воспитанника из СП ДС «Чулпан» оформляется приказом по Учреждению.

3.19. Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на участников комплектования.

3.20. Контроль за комплектованием СП ДС «Чулпан» воспитанниками осуществляется территориальным управлением министерства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Организация питания в СП ДС «Чулпан» осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета

Самарской области.

4.2. Ответственность за организацию питания в СП ДС «Чулпан» несет руководитель СП ДС «Чулпан».

4.3. В СП ДС «Чулпан» предусмотрены помещения для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи. СП ДС «Чулпан» обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей, их развития, с учетом режима работы.

4.4. Продукты питания приобретаются по договору СП ДС «Чулпан» с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

4.5. Питание детей в СП ДС «Чулпан» осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

4.6. Для обеспечения преемственности питания СП ДС «Чулпан» информирует родителей об ассортименте питания воспитанников, вывешивая ежедневное меню.

4.7. Контроль за качеством питания, разнообразием, соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и руководителя СП ДС «Чулпан».

5. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается распоряжением Учредителя и может изменяться не чаще двух раз в год. Информация размещается на официальном сайте. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Денежные средства, поступившие от родителей, распределяются следующим образом: 75 % - на приобретение продуктов питания детей; 25 % - на прочие расходы, связанные с присмотром и уходом за детьми.

5.3. Родители вносят плату за присмотр и уход не позднее 10-числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет СП ДС «Чулпан». В случае отчисления ребенка из СП ДС «Чулпан» возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления. В оплату за присмотр и уход детей в СП ДС «Чулпан», не включаются дни, пропущенные ребенком по причине болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком СП ДС «Чулпан» по заявлению родителей.

5.4. На осуществление присмотра и ухода за детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в СП ДС «Чулпан», родительская плата не взимается. Плата с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, посещающих образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет 50% от установленной родительской платы в организации. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) представляют руководителю СП ДС «Чулпан» следующие документы: заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы, копию справки об инвалидности (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида), копию медицинского заключения об отклонении в развитии ребенка (для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с ограниченными

возможностями здоровья), справку о составе семьи, копию свидетельства о рождении ребенка (остальных несовершеннолетних детей в семье). Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю СП ДС «Чулпан» выше перечисленных документов. Контроль за поступлением родительской платы возлагается на руководителя СП ДС «Чулпан».

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СП ДС «Чулпан», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на детей в размере, установленном нормативными правовыми актами Самарской области.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Образовательная деятельность в СП ДС «Чулпан» осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования СП ДС «Чулпан» (далее - Программа), дополнительными общеразвивающими программами.

6.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по Программе определяются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Программа является преемственной.

6.4. СП ДС «Чулпан» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

6.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.6. Содержание дошкольного образования определяется Программой.

6.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы в СП ДС «Чулпан» определяются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

6.8. СП ДС «Чулпан» самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.9. Образовательная деятельность в СП ДС «Чулпан» ведётся на государственном языке Российской Федерации.

6.10. СП ДС «Чулпан» может использовать сетевую форму реализации Программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации Программы осуществляется на основании договора между организациями.

6.11. Образовательная деятельность по Программе в СП ДС «Чулпан» осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей, комбинированной направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация Вариативной примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет.

6.12. В СП ДС «Чулпан» могут быть организованы также группы оздоровительной направленности.

6.13. В СП ДС «Чулпан» в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

6.16. Объем недельной образовательной нагрузки воспитанников определяется на основании календарно-тематического (учебного плана), разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на основе ФГОС ДО, утвержденных директором.

6.17. СП ДС «Чулпан» самостоятельно выбирает формы, средства и методы развития, обучения и воспитания в соответствии с Программой.

6.18. Освоение образовательной Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности воспитанников.

Воспитанникам гарантируется:

охрана жизни и здоровья;
уважение человеческого достоинства;
защита от всех форм физического и психического насилия;
воспитание и обучение в соответствии с реализуемой Учреждением Программой;
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
получение дополнительных образовательных услуг;
развитие творческих способностей, интересов.

7.3. Иные права и обязанности воспитанников, помимо предусмотренных Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству и Уставу.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители ([законные представители](#)) воспитанников имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка СП ДС «Чулпан» ;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников СП ДС «Чулпан».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, Договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

В целях защиты своих прав воспитанники, родители ([законные представители](#)) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

7.7. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Программой и в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5) право на участие в разработке Программы, в том числе учебных планов, календарно-тематического планирования, рабочих программ, методических материалов и т.д.;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование методическими материалами и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в СП ДС «Чулпан»;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности СП ДС «Чулпан», в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную [продолжительность](#) рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательно-образовательная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная

трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

7.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником СП ДС «Чулпан» норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника СП ДС «Чулпан» за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов воспитанников.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в Учреждении в письменном виде. Срок действия трудового договора определяется работником и директором при его заключении и может быть заключен:

а) на неопределенный срок;

б)

на определенный срок (срочный трудовой договор).

8.2. Срочные трудовые договора заключаются в случае замещения временно отсутствующего работника; на период выполнения определенной работы; по требованию работника. В любом случае необходимо письменное заявление работника.

8.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое [свидетельство](#) государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](#) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.4. Прием на работу оформляется администрацией приказом, изданным на основании заключенного трудового договора в трехдневный срок. Фактическое допущение к работе соответствующим должностным лицом считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

8.5. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

а) ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности согласно должностной инструкции;

б) ознакомить его с уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

в) проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей.

Инструктаж оформляется в журнале установленного образца.

8.6. На всех сотрудников, проработавших 5 дней, заполняются трудовые книжки согласно Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в «Чулпан» х и организациях. На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы. Трудовые книжки работников хранятся как бланки строгой отчетности.

8.7. На каждого работника ведется личное дело. После увольнения работника его личное дело хранится в Учреждении.

8.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ.

9. УПРАВЛЕНИЕ

9.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом, настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя СП ДС «Чулпан» определяются трудовым договором.

9.3. Руководитель СП ДС «Чулпан» несёт ответственность перед участниками образовательного процесса, работниками, директором за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями,

9.4. Руководитель СП ДС «Чулпан»

- 1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
 - 2) представляет интересы во всех организациях независимо от форм собственности, государственных и муниципальных органах;
 - 3) даёт распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников;
 - 4) разрабатывает структуру, календарно-тематический (учебный план), графики работы и графики объема недельной образовательной нагрузки, представляет на утверждение директору;
 - 5) осуществляет расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками;
 - 6) выходит с предложениями к директору о наложении взысканий на работников;
 - 7) разрабатывает должностные инструкции работников, представляет их на утверждение директору;
 - 8) распределяет учебную нагрузку;
 - 9) выходит с предложениями к директору об установлении доплат и надбавок к должностным окладам работников, премирования, оказания материальной помощи работникам на основании соответствующего Положения;
 - 10) осуществляет контроль за использованием здания, помещений и оборудования;
 - 11) обеспечивает сохранность имущества;
 - 12) создаёт условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;
 - 13) участвует в разработке локальных актов, отражающих деятельность СП ДС «Чулпан»;
- 9.5. Несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом порядке за:
- 1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением;
 - 2) реализацию не в полном объёме Программы;
 - 3) нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников;
 - 4) за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - 5) сохранность, эффективное использование закреплённого за СП ДС «Чулпан» имущества.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются директором Учреждения и вступают в законную силу с момента их утверждения.

10.2. Директор Учреждения обязан ознакомить участников образовательного процесса и работников с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. СП ДС «Чулпан» создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

11.2. СП ДС «Чулпан» может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

11.3. СП ДС «Чулпан» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.