ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С.ДЕНИСКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШЕНТАЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
Педагогическом совета школы.

Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ /Р.А.Мингазов/
Приказ № 32-од
от «28» августа 2015 г.

Правила пользования школьными учебниками

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны на основании закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 года (с изменениями на 8 июня 2015 года). Согласно Федеральному Закону о библиотечном деле (1994, ст.13, п.2), библиотека имеет право составлять и утверждать правила пользования библиотекой.

Согласно статье 9 и статье 13 п.4 того же закона размер компенсации ущерба нанесенного пользователем библиотечному фонду, устанавливается правилами пользования библиотек.

1.2. Школьная библиотека совместно с педагогическим коллективом осуществляет деятельность по формированию у учащихся бережного отношения к учебникам.

1.3. Порядок пользования учебной литературой определяется Положением о школьной библиотеке, Положением об обеспечении бесплатными комплектами учебников, Правилами пользования библиотекой и данным Положением.

2. Правила пользования школьными учебниками:

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

2.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год или более, если рассчитаны на несколько лет обучения пункт 2 ч. 3 ст. 28, п. 20 ч. 1 статья 34, статья 35 Федерального закона от 29. 12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», п. 19. 34 письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР- 170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17) (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2.2. Учащиеся подписывают карандашом каждый учебник, полученный от школьной Библиотеки . Обучающиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.

2.3. Учебники в пользовании должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства или денежный фонд класса. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения комиссии) или часто востребованной, по сведениям заведующего библиотекой, программной художественной книгой (год издания – не позднее 5лет).

2.6. Решение о необходимости замены учебника новым или возмещения его стоимости принимает комиссия, в состав которой входит заместитель директора школы (по согласованию), бухгалтер, заведующий школьной библиотекой.

2.7. Учащиеся возвращают и получают учебники в строго установленные сроки согласно графику приема и выдачи учебников (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

2.8. Учитель предметник систематически проверяет состояние учебников и сообщает классному руководителю об отношении учащихся к учебникам.

2.9. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

2.10. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о недочетах. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются и вина за порчу учебника возлагается на учащегося.

2.11. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать прозрачным скотчем.

Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой , рисовать.

Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши.

Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.