ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» С.ДЕНИСКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШЕНТАЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании Педагогическом совета школы.

Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Р.А.Мингазов/
Приказ № 32-од
от «28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом Школы.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме экстерната.

1.3. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.6. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.7. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

1.8. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

1.9. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.10. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования в форме экстерната в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе «Образовательный центр» с.Денискино муниципального района Шенталинский Самарской области (далее Школа).

2. Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данной Школе очно, подают их родители (законные представители).

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справки о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы.

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом Школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.5. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия, проводимые в данной параллели;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.6. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

2.7. Обучающиеся, указанные в п.1.5. настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

3. Аттестация экстернов.

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой и отражаются в договоре между учреждением и экстерном или его родителями (законными представителями).

3.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.3. К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- подача экстерном заявления не позднее 3-х месяцев до её начала;
- по окончании 1 и 2 полугодия экстерн проходит аттестацию в следующих формах: русский язык, математика - письменная контрольная работа, по другим предметам - тестирование, зачет, собеседование (по выбору экстерна);
- в период промежуточной аттестации экстерну назначаются не менее 2-х консультаций по каждому предмету;
- проведение промежуточной аттестации осуществляет учитель, назначенный приказом директора Школы.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данном классе, Школе.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.6. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная система оценок.

3.7. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.8. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестации по окончании учебного года, перемене места жительства, отчислении из Школы, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение № 1).

Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

3.11. Выпускники, обучающиеся в форме экстерната, проявляющие способности и трудолюбие в учении, могут быть награждены золотой или серебряными медалями "За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением о золотой и

серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

4. Финансовое обеспечение экстерната.

4.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного общеобразовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приёме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведении собеседований, консультаций осуществляется за счет выделения общеобразовательному учреждению средств с учетом следующего:

- на проверку письменных работ:
  - по 15 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;
  - по 20 минут на каждую письменную работу по алгебре и началам анализа и по 25 минут на каждую письменную работу по литературе при получении среднего (полного) общего образования;
- на устные экзамены и собеседования: по 20 минут на каждый устный экзамен или собеседование для каждого экстерна.

4.3. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата на основе Положения об оплате труда.

Приложение 1

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

(фамилия, имя, отчество)

в_____

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в_____учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
12			

класс

Директор общеобразовательного учреждения

(М.П.)

«__» _____ г.